



Coaching Ausbildung in einer starken Gemeinschaft

Curriculum BUSINESS COACH (IHK)

Modul 1: Persönlichkeitsentwicklung

- Definition und Grundlagen von Coaching
- das thekey.MODELL zur Persönlichkeitsentwicklung
- Komfortzonen-Modell, Techniken zur Überwindung des inneren Schweinehundes
- Techniken zur nachhaltigen Realisierung persönlicher Vorhaben
- Arbeit mit Werten

Modul 2: NLP 1

- Grundlagen des NLP
- Vom Pacen zum Leadern
- Ankertechnik
- SCORE – Modell

Modul 3: NLP 2

- WahrnehmungsfILTER
- Meta-Modell der Sprache
- Reframing, inkl. Six-Step-Reframing Technik

Modul 4: Kommunikation und Konfliktbewältigung

- Grundlagen der Kommunikation (nach Watzlawick)
- aktives Zuhören als Technik der Mediation
- 4 Seiten einer Nachricht (nach Schulz von Thun)
- Konfliktlösungstools (vom Vorwurf zum Wunsch)

Modul 5: thekey.MENSCHENKENNTNIS

- Typologie-Modell der 4 Temperamente
- Umgang mit dem zugehörigen Persönlichkeitstest
- Recruiting und Teamzusammenstellung auf Grundlage des Modells
- Kommunikation und Verkauf in Hinblick auf das jeweilige Temperament

Modul 6: Gewaltfreie Kommunikation

- 4 Schritte der GfK
- Bedürfnisse von Konfliktpartner:innen erkennen
- Der Ärger-Prozess in der GfK

Modul 7: NLP 3

- Submodalitäten erkennen und nutzen
- Glaubenssätze verändern (Walking believe change)
- Wahrnehmungspositionen

Erstellung einer Facharbeit (Umfang ca. 12 Seiten):

- Inhalt ist der Transfer des bis zu diesem Zeitpunkt in der Ausbildung Erlernten auf ein vorgegebenes Fallbeispiel.

Modul 8: Personalentwicklung und Changemanagement nach thekey.SYSTEM

- Bedingungen für effektive Personalentwicklungs- und Changeprozesse
- Leitfaden für Kennenlern- / Analysegesprächen vor Projekten
- Erarbeitung von Vision, Mission und Werten in Unternehmen
- Projektorganisation und -kommunikation nach dem thekey.SYSTEM

Modul 9: thekey.LEADERSHIP

(Führungskräfte-Training) essentielle Rahmenbedingungen in der Führung & Entwicklung von Mitarbeitenden

- Mitarbeitendenstrategiegespräche & Meetingstrukturen in visionären Organisationen
- div. Führungstechniken (zur Förderung der Inspiration von Mitarbeitenden)
- Führungsscharisma

Modul 10: Rhetorik & Seminargestaltung

- Umgang mit Lampenfieber und Blackout
- Aufbau einer Rede
- Überzeugen durch die 5-Satz-Struktur
- Aufbau von Seminaren in Unternehmen
- Flipchartgestaltung

Modul 11: Zeitmanagement

- Prioritäten setzen (Pareto, Eisenhower, ALPEN)
- Projektmanagement strukturiert begleiten
- Effektive Meetings gestalten
- Organisation des E-Mail-Postfachs und Kalenders

Modul 12: Leistungsüberprüfung

- schriftliche Abfrage des Wissensstandes (ohne vorgegebene Antworten)
- Vorbereitung und Durchführung eines praktischen Fallbeispiels
- Anwendung und Präsentation der Lerninhalte